

PRAVILNIK O ODOBRENJU DONACIJA I SPONZORSTAVA

1. Svrha dokumenta

Svrha dokumenta *Pravilnik o odobrenju donacija i sponzorstava* je opis postupka za dodelu donacija i sponzorstava u skladu sa politikom društveno odgovornog poslovanja kompanije Victoria Group i njenih članica. Na ovaj način pružene su transparentne informacije svim zainteresovanim organizacijama, udruženjima i pojedincima o ciljevima i proceduri aplikacije i donošenja odluka o donacijama i sponzorstvima kompanije Victoria Group.

2. Fokus

Čvrstog uverenja u uzajamnost uspeha Victoria Group, kompanija članica i lokalnih zajednica u kojima one posluju, Victoria Group ulaže znatna sredstva i resurse u razvoj društvene zajednice i očuvanje životne sredine.

U skladu sa politikom društvene odgovornosti kompanije Victoria Group i delatnošću kojom se bavi, definisano je pet oblasti koje predstavljaju fokus projekata i podrške od strane kompanije:

- Razvoj poljoprivrede i pomoć farmerima (unapređenje poljoprivredne proizvodnje, edukacija, zdravlje, životni standard i dr)
- Pomoć ugroženim grupama stanovništva kroz sistemske projekte i/ili podršku institucijama koje se bave lečenjem ili unapređenjem uslova života ugroženih grupa stanovništva (zdravstveno i egzistencijalno ugroženi građani, osobe sa posebnim potrebama, deca bez roditeljskog staranja i dr)
- Investicije u lokalnu zajednicu (Beograd, Novi Sad, Šid, Bečej, Bačka Palanka, Subotica, Zrenjanin)
- Zaštita životne sredine (programi recikliranja, energetske efikasnosti, čišćenja i dr)
- Bezbednost i kvalitet hrane.

Godišnji budžet za donacije i sponzorstva predlaže Sektor za korporativne komunikacije, a odobrava Generalni direktor Victoria Group.

Oblasti i vrste aktivnosti koje kompanija Victoria Group ne podržava:

- Zahteve pojedinaca (putovanja, studije, učešće na konferencijama ili slične aktivnosti, pojedinačne troškove lečenja)
- Profitne inicijative i projekte usmerene na stvaranje prihoda
- Aktivnosti političkih stranaka, organizacija, grupa
- Aktivnosti koje se odnose na propovedanje ili zagovaranje određene religije
- Organizacije/grupe koje promovišu i zagovaraju netolerantnost i/ili nasilje
- Škole kompjutera i/ili stranih jezika
- Štampanje časopisa, knjiga i postavljanje veb sajtova (osim u slučajevima kada su ove aktivnosti deo šireg projekta koji spada u prioritetne oblasti društveno odgovornog poslovanja kompanije)
- Opremu: kompjutere, fotoaparate, fotokopir mašine i drugu kancelarijsku opremu i osnovna sredstva za rad (osim u slučajevima kada su ove aktivnosti deo šireg projekta koji spada u prioritetne oblasti društveno odgovornog poslovanja kompanije)
- Organizacije ili grupe koje nisu aktivne na teritoriji Srbije, odnosno projekte koji se ne realizuju na teritoriji Srbije.

Napomena: Svi izuzeci od ovih pravila moraju biti posebno odobreni od strane Visokog menadžmenta kompanije.

3. Vrsta podrške

Kompanija Victoria Group može podržati organizaciju/udruženje u vidu donacije u novcu, robi i kroz aktivno uključivanje zaposlenih kompanije Victoria Group u odabrane projekte (korporativno volontiranje).

4. Postupak podnošenja upita za donaciju

Svi upiti za donacije ili sponzorstva neophodno je da budu dostavljeni u odgovarajućem prijavnom formularu (Formular prijave za donaciju, Formular prijave za sponzorstvo) koji možete naći na veb sajtu kompanije <http://www.victoriagroup.rs/drustvena-odgovornost/donacije-i-sponzorstva>.

Popunjen formular aplikanti šalju elektronskim putem na mejl adresu: drustvenaodgovornost@victoriagroup.rs.

Ukoliko nemaju mogućnost za elektronsko prijavljivanje, aplikanti mogu poslati štampanu verziju na adresu:

Upit za donaciju/sponzorstvo
Victoria Group ad

Sektor za korporativne komunikacije
Bulevar Mihajla Pupina 115b
11070 Novi Beograd
Srbija

5. Postupak evidentiranja i donošenja odluka o zahtevima za donaciju ili sponzorstvo

1. Sve zahteve pristigle u odobrenom prijavnom formularu pregleda i evidentira Sektor za korporativne komunikacije kompanije Victoria Group.
2. Ukoliko kompaniju članicu neko kontaktira sa direktnim upitom za sponzorstvo ili donaciju, aplikant se upućuje da preuzme, popuni i dostavi formular, koji može pronaći na korporativnom veb sajtu Victoria Group u segmentu „Društvena odgovornost“/“Donacije i sponzorstva“. Navedeni segment će se do kraja godine nalaziti i na novim veb sajtovima kompanija članica.
3. Zahtevi se evidentiraju do poslednjeg dana u tekućem mesecu.
4. Upiti koji zadovoljavaju kriterijume dospevaju na listu koja se razmatra za odobrenje.
5. Podnosioci prijave čiji upiti ne zadovoljavaju kriterijume, biće povučeni iz procedure i obavešteni o tome putem mejla ili poštom.
6. Odluku o odobrenju donacije donosi Generalni direktor Victoria Group i direktor Sektora za korporativne komunikacije. Ukoliko upit podnosi lokalna organizacija, pri donošenju odluke se konsultuje i Generalni direktor kompanije članice iz čije lokalne sredine je pristigao upit.
7. Odgovor na poslati upit dostavlja se elektronskim putem ili poštom svim podnosiocima upita, bez obzira da li je upit odobren ili ne, do kraja prve nedelje u narednom mesecu.
8. Podnosiocima prijave kojima je upit odobren, donacija ili sponzorstvo će biti realizovani po potpisivanju Ugovora o donaciji/sponzorstvu.

Za Victoria Group ad

Mitrović Zoran
Zoran Mitrović
Generalni direktor

